HUISHOUDELIJK REGELEMENT SCOUTING ALBRANDSWAARD

Inleiding

In dit Huishoudelijk Reglement Scouting Albrandswaard wordt zoveel mogelijk informatie gedeeld. Tevens zijn alle gemaakte afspraken met elkaar, de Scoutingregio en Scouting Nederland gebundeld.

Het Huishoudelijk Reglement Scouting Albrandswaard is een levend document. Het kan aangepast worden waar nodig of aangevuld worden waar gewenst. We gaan er zelf over, mits de groepsraad de aanpassingen of aanvullingen vaststelt.

Het is wél de bedoeling dat iedere vrijwilliger zich houdt aan hetgeen we hebben afgesproken. Met andere woorden: We houden ons aan het Huishoudelijk Reglement Scouting Albrandswaard.

Daarmee is het niet zomaar een document. Het is een manier om te zorgen dat we allemaal, jong en oud, net leiding of veteraan, oudervertegenwoordiger of vertrouwenspersoon, voorzitter of secretaris, weten wat er van ons verwacht wordt, bij wie we moeten zijn en gewoon weten hoe het gaat bij Scouting Albrandswaard.

Na iedere klus kunnen we dan terecht tegen elkaar zeggen: Zo doen we dat bij Scouting Albrandswaard!

Poortugaal, mei 2025

Inleiding 1

1. Stichting 3

2. Groepsvereniging 3

3. De Regio, Admiraliteit en Scouting Nederland 4

4. Vrijwilligers 5

5. Deskundigheid 7

6. Leden en Lidmaatschap 8

7. Speltakken 16

8 Wet en belofte 19

9 Spelbeleid 22

10 Beheer van materiaal en terrein 24

11 Communicatie en externe relaties 26

12 Positie in de gemeenschap 29

13 Financiën 30

14 Groepsbestuur 31

15 Specifieke, niet bestuurlijke functies 34

16 Geschillen en conflicten 36

17 Grensoverschrijdend gedrag 37

18 Appendix 1 Bestuursamenstelling 39

19 Appendix 2 Spelvisie 41

20 Appendix 3 Gedragscode Scouting Nederland 44

21 Appendix 4 Scoutfit Scouting Albrandswaard 50

1. Stichting

1.1 Functie van de stichting

De Beheerstichting van groepsvereniging Scouting Albrandswaard heeft als doelstelling het behartigen van financiële en materiële belangen van de groepsvereniging. De stichting beheert alle goederen, waaronder ook onroerende zaken.

1.2 Bestuur van de stichting

Het bestuur van de beheerstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur. De leden van het stichtingsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland. Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.

Het bestuur van de beheerstichting bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. De meerderheid bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging. Bij een gemengde groepsvereniging van jongens en meisjes zoals Scouting Albrandswaard, bestaat het bestuur idealiter uit zowel heren als dames.

2. Groepsvereniging

2.1 Algemeen

Scouting Albrandswaard is een groepsvereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De groepsvereniging is tevens lid van Scouting Nederland en onderdeel van regio Rond de Rotte. De groepsvereniging bestaat in ieder geval uit één of meer speltakken van de mogelijke leeftijdsgroepen beschreven in het huishoudelijk regelement Scouting Nederland paragraaf 5.3 artikel 99 lid 1 t/m 5 en het groepsbestuur.

2.2 De groepsraad

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad. De groepsraad bestaat uit:

a) Leden van het groepsbestuur;

b) Leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;

c) Overige personen, die een in het Huishoudelijk reglement erkende functie binnen de groepsvereniging vervullen;

d) Eén afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.

Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijk vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep (lees: ouder of verzorger).

2.3 Het groepsbestuur

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur. Het groepsbestuur bestaat uit minimaal 4 en maximaal 7 leden en bestaat ten minste uit:

a) De groepsvoorzitter;

b) De groepssecretaris;

c) De groepspenningmeester;

d) De groepsbegeleider;

Bij een gemengde groep van jongens en meisjes zoals Scouting Albrandswaard, bestaat het bestuur idealiter uit zowel heren als dames.

3. De Regio, Admiraliteit en Scouting Nederland

3.1 Scouting Albrandswaard als onderdeel van Scouting Nederland

Iedere Scoutinggroep is een op zich zelf staande vereniging, met een groepsbestuur en een groepsraad en is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het Scoutingspel binnen de kaders van Scouting Nederland. De groepsraad vormt het besluitend hart van de groepsvereniging. Alle verenigingen bij elkaar vormen de vereniging Scouting Nederland. Ieder lid van een lokale groep is daarmee automatisch lid van Scouting Nederland.

3.2 Scouting Albrandswaard als onderdeel van de Regio

Nederland telt 45 Scoutingregio's die ondersteuning bieden aan Scoutinggroepen in de regio. De regio heeft intensief contact met de groepen en verzorgt de opleiding van vrijwilligers met Scouting Academy, coacht groepen en organiseert regionale spelbijeenkomsten. Het regiobestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de Scoutingregio. Samen met twee afgevaardigden van iedere Scoutinggroep vormt het regiobestuur de regioraad. Hier worden afspraken gemaakt over de regio en over het landelijk beleid. Op vier plaatsen in Nederland zijn er Steunpunten waar beroepskrachten en vrijwilligers regio's ondersteunen met het uitvoeren van het landelijk beleid.

Scouting Albrandswaard is onderdeel van de Regio Rond de Rotte.

3.3 Scouting Albrandswaard als onderdeel van de Admiraliteit

De Admiraliteit is het samenwerkingsorgaan van alle groepsverenigingen in de Regio met een watergroep. Door de geografische ligging en het lidmaatschap van Regio Rond de Rotte is Scouting Albrandswaard onderdeel van Admiraliteit 6 van de Maze.

Echter vanwege het feit dat het varend materieel als ligplaats en vertrekpunt het Zeeverkennerscentrum in Brielle kennen, wordt actief deelgenomen aan de activiteiten georganiseerd door en met Admiraliteit 14 Zuid-Hollandse Stromen.

4. Vrijwilligers

4.1 Algemeen

Scouting vervult een belangrijke maatschappelijke rol. Onze vrijwilligers begeleiden en ondersteunen jongens en meiden in hun persoonlijke ontwikkeling. Dat doen ze in diverse functies. Direct, bijvoorbeeld als leidinggevende bij een specifieke speltak en indirect als onder andere bestuurslid, praktijkbegeleider of kookstaf. Zinvol werk met en voor jeugd.

Het vrijwilligersbeleid van Scouting Albrandswaard heeft als uitgangspunt een zorgeloze, gezellige, leerzame opkomst voor de jeugdleden. Om dit te bewerkstelligen is een divers team van vrijwilligers noodzakelijk met een breed pakket van kwaliteiten en competenties.

Om dit brede pakket van kwaliteiten en competenties te bewerkstelligen dan wel te verwerven, biedt Scouting Albrandswaard trainingen en begeleiding aan.

4.2 Leidinggevenden speltak

Als leidinggevende bij één van de leeftijdsgroepen (speltakken) zorg je, samen met de rest van het team en de teamleider, voor een te gek programma voor de kinderen of jongeren, waarbij meiden en jongens worden uitgedaagd zich persoonlijk te ontwikkelen. De speltakken draaien één keer per week op zaterdag, plus eventueel extra opkomsten op andere dagen.

Buiten deze 'opkomsten' bereid je als leidingteam het programma en de kampen voor of neemt deel aan andere activiteiten zoals cursus of landelijke scouting activiteiten.

4.3 Overige vrijwilligers

Naast de leidinggevenden zijn er tal van ondersteunende functies die belangrijk zijn voor een goed draaiende vereniging. Niet van alle vrijwilligers is de inzet middels een officieel lidmaatschap ingeregeld. Hierbij valt te denken aan ouders of verzorgers die tijdens een opkomst of kamp helpen.

4.4 Ondersteuning en begeleiding van Vrijwilligers

De groepsbegeleider is het eerste aanspreekpunt binnen het groepsbestuur wanneer het zaken betreft rond het vrijwilligersbeleid binnen Scouting Albrandswaard.

4.4.1 Nieuwe vrijwilligers

Scouting Albrandswaard is altijd op zoek naar extra, nieuwe vrijwilligers. Het groepsbestuur moedigt alle leden dan ook aan om actief te zoeken naar nieuwe aanwas.

Bij eventuele interesse van een potentieel leidinggevende dient de groepsbegeleider te worden verwittigd. De groepsbegeleider zal in een persoonlijk onderhoud met de potentieel leidinggevende zijn/haar wensen en kwaliteiten bespreken en tevens het beeld van Scouting Albrandswaard schetsen.

Wanneer de interesse concreet wordt zal de groepsbegeleider contact opnemen met de teamleider van een speltak met het verzoek om de aspirant leidinggevende ten hoogste 3 maanden te laten proefdraaien.

Na deze proefperiode wordt een evaluatie ingepland met aspirant leidinggevende, betreffende teamleider en groepsbegeleider. Bij een positieve uitkomst wordt de aspirant leidinggevende na goedkeuring van de groepsraad geplaatst en wordt hij/zij lid van de groepsvereniging.

4.4.2 Doorgestroomde vrijwilligers

Jeugdleden die vanwege het bereiken van de maximale leeftijd uitstromen als jeugdlid, worden graag als vrijwilligers ontvangen.

De groepsbegeleider zal met de aspirant vrijwilliger in een persoonlijk onderhoud zijn/haar wensen en kwaliteiten bespreken.

Wanneer de interesse concreet wordt zal de groepsbegeleider contact opnemen met de teamleider van een speltak met het verzoek om de aspirant leidinggevende een aantal opkomsten te laten proefdraaien.

Na deze proefperiode wordt een evaluatie ingepland met aspirant leidinggevende, betreffende teamleider en groepsbegeleider. Bij een positieve uitkomst wordt de aspirant leidinggevende definitief geplaatst.

4.4.3 Training en kwalificaties

Het begeleiden van (nieuwe) vrijwilligers inzake kennis en competenties gebeurd door de werkgroep Praktijkbegeleiding. Deze werkgroep bestaat uit de Groepsbegeleider en één of meerdere Praktijkbegeleiders. Zie ook hoofdstuk 5.

De Praktijkbegeleiders zorgen voor een afgestemd aanbod van trainingen en begeleiding, passend bij de wensen van de vrijwilliger, de verwachtingen van Scouting Albrandswaard en de eisen van Scouting Nederland.

4.5 VOG Beleid

Een verplichte Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is één van de maatregelen die Scouting Nederland getroffen heeft om binnen de organisatie een veilige omgeving voor kinderen te bieden.

Scouting Albrandswaard onderschrijft het beleid van Scouting Nederland inzake de 'Verklaring Omtrent het Gedrag'. Derhalve geeft elke kaderlid van de vereniging het groepsbestuur toestemming een VOG aan te vragen.

Dit beperkt zich niet tot kaderleden van de vereniging; elke vrijwilliger die op regelmatige basis in contact komt met jeugdleden zal van het groepsbestuur het verzoek krijgen een VOG te overleggen dan wel aan te vragen.

5. Deskundigheid

5.1 Algemeen

De groepsbegeleider en praktijkbegeleiders vormen de werkgroep praktijkbegeleiding. Deze werkgroep helpt leidinggevenden individueel en als team bij het bepalen van benodigde competenties. Tevens zal de werkgroep een tijdspad en werkwijze voorstellen hoe de competenties te gaan beheersen. Het gaat hierbij om competenties zoals die door Scouting Nederland zijn opgesteld voor leidinggevenden individueel en speltakleiding als team.

De groepsraad bepaald of accordeert de norm per competentie. De werkgroep draagt er zorg voor dat iedere vrijwilliger, dan wel zoveel als mogelijk, het normniveau bereikt.

5.2 Kwalificaties

Wanneer een vrijwilliger voldoende competenties op het bepaalde niveau heeft bereikt, kan hij/zij gekwalificeerd worden. Dit gebeurd door de praktijkcoach uit de Regio, op aandragen van de praktijkbegeleider(s).

Praktijkbegeleiders adviseren en bieden hulp aan leidinggevenden of teams. De verantwoordelijkheid om te werken aan competentieverwerving is een eigen verantwoordelijkheid van individuele leiding en teams.

5.3 Trainingen

De werkgroep inventariseert regelmatig welk talent er binnen Scouting Albrandswaard aanwezig is. Dit wordt vergeleken met de competentienorm zoals door de groepsraad vastgesteld. Op basis van inventarisatie van talenten en behoefte, draagt de werkgroep zorg voor het organiseren dan wel extern aanbieden van een aantal trainingen.

Het trainingsaanbod van Scouting Albrandswaard is erop gericht het aanwezige talent binnen Scouting Albrandswaard volledig te benutten. Scouting Albrandswaard stelt een jaarlijks trainingsbudget beschikbaar. Het bestuur kan besluiten, afhankelijk van het type training en deelnemer, om de deelnemers van een training een tegemoetkoming van maximaal 50% van de trainingskosten aan te bieden. De exacte hoogte zal per training worden afgewogen.

5.4 Verslaglegging en rapportage

Minimaal 2x per jaar zal de werkgroep Praktijkbegeleiding de groepsraad op de hoogte brengen van de voortgang. De werkgroep praktijkbegeleiding kan gevraagd en ongevraagd de groepsraad adviseren over praktijkbegeleiding binnen de groep.

Signaleert een praktijkbegeleider conflicten of wrijving of heeft deze zorgen over de spelkwaliteit, dan stelt deze de groepsbegeleider hiervan op de hoogte. De groepsbegeleider zal verder met betrokkenen overleggen om een oplossing te vinden.

6. Leden en Lidmaatschap

6.1 Leden

Onder leden wordt verstaan een ieder die lid is van Scouting Albrandswaard. Dit betreft met name jeugdleden en vrijwilligers.

Naast leden kan er ook sprake zijn van begunstigers. In het geval men spreekt over begunstigers betreft de bijdrage een donatie in plaats van een contributie.

6.2 Procedure lidmaatschap jeugdleden

a) Per speltak wordt een wachtlijst beheert voor de eigen speltak.

b) De speltak nodigt het kind uit om 4x mee te draaien.
De secretaris wordt ingelicht per email, Naam kind, Naam ouder, Emailadres, Telefoonnummer

c) Het kind wordt aangemeld bij Scal en SN.
De secretaris stuurt de ouders informatie over contributie en huishoudelijk regelement

d) Na 4 opkomsten dient te worden ingeschreven via het inschrijfformulier.

e) De inschrijving wordt bevestigd aan de ouders, de speltak en de penningmeester.

6.3 Contributie

Eenmaal per jaar, begin kwartaal 4, wordt de contributie bepaald voor het daaropvolgende jaar. Hierbij is met nadruk rekening gehouden met het maatschappelijke karakter van scouting. Daarentegen wordt ook de begroting voor het komende jaar/jaren meegenomen in de besluitvorming.

De penningmeester doet namens het bestuur een voorstel voor contributie. De groepsraad stelt deze vast.

Uiterlijk met de jaarsluiting wordt het nieuwe contributiebedrag aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

6.4 Ledenadministratie

Scouting Albrandswaard beheert de ledenadministratie in het landelijk ledenadministratiesysteem Scouts Online (SOL). De in SOL aanwezige gegevens zijn bepalend.

De gegevens in SOL worden gebruikt voor het vaststellen van de afdracht contributie aan Scouting Nederland en de Regio. Ook de door de groepspenningmeester aan de speltakken beschikbaar gestelde middelen worden gebaseerd op de gegevens in SOL. Het is van groot belang dat de ledenadministratie actueel is.

Per kwartaal wordt er een checklist leden aan de speltakken verstrekt door de secretaris. De teamleider controleert deze lijst en geeft aan op welke punten deze niet klopt.

6.5 Leeftijdsgrenzen

Scouting Albrandswaard kent een aantal leeftijdsgroepen.

welpen -> 6 tot 11 jaar

Scouts -> 11 tot 15 jaar

Explorers -> 15 tot 18 jaar

Loodsen -> 18 tot 21 jaar

Afwijkingen hiervan zijn mogelijk , indien er bepaalde redenen voor zijn, zoals persoonlijke ontwikkeling van een jeugdlid.

6.6 Scoutfit

Scouting Nederland kent een kledingcode met de naam Scoutfit. De Scoutfit wordt nader beschreven in een appendix bij dit reglement.

Scouting Albrandswaard heeft een eigen kledinglijn. Deze is in lijn en in overeenstemming met de eisen van de Scoutfit. Dit is nader beschreven in alinea 11.1.

De leden van Scouting Albrandswaard dragen tijdens een scoutingactiviteit de eigen kledinglijn of de Scoutfit die past bij de speltak waar zij lid van zijn.

Alle leden van Scouting Albrandswaard dragen de Scoutfit blouse en blauwe broek

De Scoutfit wordt gedragen tijdens activiteiten voor de jeugdleden, door de jeugdleden en de leden. De Scoutfit wordt tevens gedragen tijdens representatieve activiteiten door de deelnemers aan die activiteiten. Bij eventuele onduidelijkheid wordt de volledige Scoutfit gedragen.

6.7 Installatie nieuwe leden

Nieuwe leden, zowel jeugdleden als leidinggevenden, dienen te worden geïnstalleerd als lid. Tijdens een officiële, openbare ceremonie leggen de nieuwe leden de belofte af.

Het installeren van nieuwe jeugdleden is een speltakactiviteit en wordt door de speltakleiding geïnitieerd en uitgevoerd.

Het installeren van nieuwe leidinggevenden is een groepsactiviteit en wordt door het groepsbestuur geïnitieerd en uitgevoerd.

Voorafgaand aan de installatie dient het lid de Scoutfit compleet te hebben (blouse en broek). De overige benodigde attributen (das, installatieteken, groepsnaambandje, etc.) wordt door de speltakleiding verzorgd. Hiervoor betaald het nieuwe lid ‘installatiekosten’.

6.8 Op non-actiefstelling

Het groepsbestuur van Scouting Albrandswaard heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Albrandswaard op-non-actief te stellen. Op non-actief stellen betekent dat het betrokken lid gedurende de periode van op-non-actiefstelling niet mag deelnemen aan activiteiten binnen Scouting Albrandswaard.

Een besluit tot op-non-actief stellen van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.

De op-non-actiefstelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken. De periode van op-non-actiefstelling dient door het bestuur te worden gebruikt om de oorzaken die tot de op-non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is.

Het besluit tot het op-non-actief stellen en de duur van het op-non-actief stellen, worden het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. In het besluit wordt beschreven wat er van de betrokkene wordt verwacht.

Het besluit tot het op-non-actief stellen treedt in werking de dag nadat het is verzonden. Indien het besluit tot het op-non-actief stellen het betrokken lid ter hand wordt gesteld, treedt het onmiddellijk hierna in werking.

Indien het betrokken lid zich niet kan verenigen met een besluit tot op non-actiefstelling zoals bedoeld in artikel 6.8 lid 2, kan het betrokken lid binnen zes weken vanaf de dag na verzending van

het besluit bezwaar aantekenen bij de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep van Scouting Nederland.

6.9 Functieontheffing

6.9.1 Voorstel tot functieontheffing door de groepsraad

De groepsraad van Scouting Albrandswaard kan het groepsbestuur verzoeken een lid van één of meerdere functies van zijn functies te ontheffen.

Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.

Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek, zal zij handelen zoals in artikel 6.9.2. aangegeven.

6.9.2 Voorstel tot functieontheffing door het groepsbestuur

Het groepsbestuur van Scouting Albrandswaard heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging uit één of meer van zijn functie(s) binnen de groepsvereniging te ontheffen. Het ontheffen van een lid uit zijn functie(s) betekent dat het betrokken lid de functie(s) waarop het besluit betrekking heeft niet meer mag uitoefenen.

Een besluit tot functieontheffing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.

Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot functieontheffing stelt het het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.

Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt tot functieontheffing, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.

Het besluit tot functieontheffing wordt het betrokken lid schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot functieontheffing worden vermeld.

Het besluit tot functieontheffing treedt in werking de dag nadat het is verzonden.

Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieontheffing, zes weken de tijd om tegen de functieontheffing schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.

Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieontheffing dan wordt de functieontheffing hierdoor niet geschorst.

Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieontheffing, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieontheffing te schorsen. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieontheffing te worden overgelegd.

6.10 Opzegging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van Scouting Albrandswaard kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden. Opzegging kan geschieden door:

a) opzegging door of namens het lid;

b) opzegging door Scouting Albrandswaard.

6.10.1 Opzegging door of namens het lid

Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Albrandswaard gebeurd uitsluitend via een email aan de secretaris.

Bij minderjarige leden kan de opzegging ook gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger van het lid.

De secretaris bevestigd zo spoedig mogelijk de ontvangen opzegging. De opzegging gaat in met in achtneming van een opzegmaand, gerekend vanaf het eind van de maand waarin de opzegging wordt gedaan.

6.10.2 Opzegging door of namens Scouting Albrandswaard

Opzeggen van het lidmaatschap bij Scouting Albrandswaard geschiedt door het groepsbestuur.

Opzegging kan plaatsvinden indien:

a) een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;

b) een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;

c) van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

d) een lid niet voldoet aan de contributieverplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap.

Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt het groepsbestuur het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.

Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt het lidmaatschap van een lid op te zeggen, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.

Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid of de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap worden vermeld.

Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.

Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.

Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.

Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de opzegging van het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de opzegging te schorsen. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.

Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap te worden overgelegd.

De voorzitter van de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep de bezwaren tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

6.10.3 Opzegging op verzoek van de groepsraad

De groepsraad kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid op te zeggen.

Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.

Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 6.10.2 aangegeven.

6.11 Ontzetting uit het lidmaatschap

Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groepsvereniging kan door ontzetting uit het lidmaatschap beëindigd worden.

Voor beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting is vereist dat de redenen die aanleiding zijn tot een ontzetting uit het lidmaatschap een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk maken.

Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scouting Albrandswaard geschiedt door het groepsbestuur.

Ontzetting uit het lidmaatschap door het groepsbestuur kan alleen plaatsvinden:

a. indien het lid ernstig handelt in strijd met de statuten;

b. indien het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;

c. indien het lid ernstig handelt in strijd met de besluiten van enig orgaan van de groepsvereniging;

d. indien het lid jegens Scouting Albrandswaard ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld.

Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.

Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn te worden vermeld.

Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.

Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overgelegd.

De voorzitter van de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

De groepsraad van Scouting Albrandswaard kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid door ontzetting te doen eindigen.

Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.

Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 6.11 aangegeven.

7. Speltakken

7.1 Algemeen

De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in een appendix bij dit reglement, opgesteld door Scouting Nederland.

Een speltak wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speltak. Binnen de speltakken wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speltakken gestalte.

7.2 Welpen

De welpen van 6 tot en met 11 jaar spelen in de jungle. Samen met de figuren uit Jungleboek beleven ze de spannendste avonturen. Bij het spelen aan de hand van een thema gebruiken de welpen hun fantasie en dit draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen. Dit alles gebeurt onder leiding van deskundige vrijwilligers.

7.3 Scouts

De scouts van 11 tot en met 15 jaar zijn niet meer bezig met het spelen in thema, zoals bij de welpen (6-11) jaar het geval is. Bij de scouts ligt de focus op het bewust ontwikkelen van hun Scoutingkennis en -vaardigheden. De verschillende activiteitengebieden (verzamelingen van activiteiten die qua onderwerp bij elkaar horen) zorgen ervoor dat er veel variatie in het programma zit en kinderen elke week iets anders doen.

Zelfstandigheid

Naast samenwerking en elkaar helpen als er problemen zijn, is het ook belangrijk dat scouts (een deel van) een opkomst leren organiseren. Deze groep scouts wordt op deze manier relatief zelfstandig en de scouts worden voorbereid op de volgende speltak, de explorers, waarin ze zelf activiteiten gaan organiseren. Zo blijven scouts zich steeds verder ontwikkelen, dit heet bij Scouting de 'doorlopende leerlijn'.

Scouting Albrandswaard is een waterscoutinggroep. De Scouts brengen het grootste deel van de opkomsten door op of rond het water.

7.4 Explorers

De groep van 15 tot en met 18 jaar heten 'explorers'. Zij organiseren hun eigen activiteiten, maken hun eigen programma en zorgen dat de gehele speltak goed loopt. Ze regelen bijvoorbeeld de financiën van hun afdeling en verdiepen zich in verschillende vaardigheden. Het gebruik van activiteitengebieden (verzamelingen van activiteiten die qua onderwerp bij elkaar horen) zorgt voor variatie in het programma. Ook kunnen ze ervoor kiezen om meerdere opkomsten te besteden aan een project.

Explorers hebben geen leiding meer, maar begeleiding die advies geeft en motiveert. Zo leren ze om te gaan met verantwoordelijkheden, ontwikkelen ze zich en worden ze zelfstandig. Ze doen vaardigheden en kennis op en ontwikkelen zich continu. Dit heet bij Scouting de 'doorlopende leerlijn'.

Scouting Albrandswaard is een waterscoutinggroep. De Explorers brengen het grootste deel van de opkomsten door op of rond het water.

7.5 Loodsen

Jeugdleden van 18 tot en met 21 vormen de speltak van de Loodsen.
De Loodsenperiode is de laatste periode die een scout als jeugdlid bij Scouting doorbrengt. Vanaf 21 jaar is een scout namelijk geen jeugdlid meer. In deze laatste speltak hebben Loodsen geen begeleiding meer en bedenken ze zelf wat ze bij Scouting willen doen. De loodsen kunnen wel een adviseur aanstellen die adviseert over het groeiproces, de kwaliteit van programma en indien nodig individueel. Als Loodsen ben je bezig met drie uitdagingen die je zelf kiest. Het gebruik van activiteitengebieden (verzamelingen van activiteiten die qua onderwerp bij elkaar horen) zorgt voor variatie in het programma. De Loodsenperiode wordt afgesloten met een eindceremonie waarmee je de keuze maakt om wel of niet bij Scouting betrokken te blijven.

7.6 Openen en sluiten

Elke opkomst bij Scouting Albrandswaard wordt mits het enigszins kan, officieel geopend. Officieel openen gebeurd middels het hijsen van de Verenigingsvlag, de speltakvlag en het uitspreken van de wet.

Wanneer het openen gecombineerd wordt met andere speltakken, wordt ook het hijsen van de vlag en het uitspreken van de wet gecombineerd.

Tijdens het openen staat de groep in gelid en draagt iedereen zijn of haar Scoutfit zoals in artikel 6.6 omschreven.

Bij het sluiten van een opkomst wordt de vlag(gen) gestreken. Tijdens het sluiten staat de groep in gelid en draagt iedereen zijn of haar Scoutfit zoals in artikel 6.6 omschreven.

7.7 Overvliegen

Het overvliegen van de ene naar de andere speltak gebeurd op basis van leeftijdsbepaling. Aan het eind van het seizoen waarin het jeugdlid de maximale leeftijd van een speltak heeft bereikt, vliegt hij/zij over naar de volgende speltak.

Overvliegen is een groepsactiviteit en wordt vanuit de vereniging georganiseerd.

7.8 Begroting, Speltakkas en Eindafrekening

7.8.1 Begroting

Elke speltak is verantwoordelijk voor de eigen boekhouding. Er dient een jaarbegroting gemaakt te worden welke bij de groepspenningmeester wordt ingeleverd en toegelicht.

De groepspenningmeester consolideert de diverse begrotingen tot één groepsbegroting welke aan de groepsraad voor akkoord wordt aangeboden.

De speltakbegroting dient in oktober bij de penningmeester te worden aangeboden. Voor het einde van het jaar wordt de groepsbegroting opgesteld welke tijdens de groepsraad aan begin van het jaar wordt aangeboden.

De ter beschikking gestelde middelen worden berekend op basis van het aantal leden en kan per speltak verschillen. Gedetailleerde informatie kan bij de groepspenningmeester worden verkregen.

7.8.2 Speltakkas

a) Er wordt door ieder spelonderdeel een digitaal kasboek (bv in excel) bijgehouden en alle uitgaven worden verantwoord, door een bonnetje. Bonnen worden genummerd en in het kasboek wordt hiernaar verwezen.
b) In januari van ieder jaar wordt een overzicht aan de penningmeester gegeven van alle inkomsten en uitgaven die in een jaar door een onderdeel gedaan zijn.
c) Een beheerder van de speltakkas doet dit voor minimaal twee jaar. De beheerder van de speltakkas maakt met de penningmeester een afspraak hoe en wanneer het geld bij de beheerder dient te zijn.
d) Bij wijziging van de beheerder wordt dit onmiddellijk gemeld bij de penningmeester.
e) Voor het aanschaffen van kleine zaken, zoals limonade, snoep en afdeling gerelateerde extraatjes(ook insignes), wordt per maand een bedrag van € 25,00 per eenheid van maximaal 15 jeugdleden beschikbaar gesteld (dus bestaat de afdeling uit b.v. 16 of 25 leden, dan wordt dit bedrag € 50,00 per maand), behoudens het gestelde hierboven.
f) In deze kas mag nooit meer dan € 100,00 aanwezig zijn. Deze bedragen vervallen dan aan de algemene kas. In overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken. Dit kan dan worden gedaan, wanneer er een grote activiteit is gepland, welke geheel uit de speltakkas betaald moet worden. Zo zijn ook eventuele voorschotten mogelijk.

In overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken.

7.8.3 Eindafrekening

In januari of februari dient de eindafrekening van de speltakkas aan de groepspenningmeester te gebeuren. Vertegenwoordigers van de speltak nodigen de groepspenningmeester uit en overleggen:

a) De begroting voor het afgelopen jaar

b) De kosten en opbrengsten over het afgelopen jaar

c) De daarbij behorende onderbouwing met facturen en rekeningen

De eindafrekening gebeurd op initiatief van de speltakleiding. Budgetten voor het nieuwe jaar worden slechts vrijgegeven wanneer de eindafrekening van het vorige jaar door de groepspenningmeester zijn goedgekeurd.

7.9 Begroting, Kosten en eindafrekening evenementen

Voor evenementen als kampen, bijeenkomsten, etc. gelden dezelfde regels als voor de speltak. Ook hiervoor dient een begroting gemaakt te worden, een boekhouding bijgehouden te worden en een eindafrekening met de groepspenningmeester gedaan te worden.

De evenement-penningmeester zorgt ervoor dat voorafgaand aan het evenement goedkeuring heeft op de begroting van de groepspenningmeester.

8 Wet en belofte

8.1 De Wet

Scouting Nederland kent een wet voor leden vanaf 6 jaar. De wet is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.

Scouting Albrandswaard volgt de wet zoals deze door Scouting Nederland is opgesteld.

8.1.1 De Welpenwet

Een welp speelt samen met anderen in de jungle.

Een welp is eerlijk, vriendelijk en zet door.

Een welp zorgt goed voor de natuur.

8.1.2 De Scoutswet (voor iedereen vanaf 11 jaar)

Een scout trekt er samen met anderen op uit om de wereld te ontdekken

en deze meer leefbaar te maken.

Een scout is eerlijk, vriendelijk en zet door.

Een scout is trouw, waarde bewust en zorgt goed voor de natuur.

Een scout is behulpzaam en respecteert zichzelf en anderen.

8.2 Belofte

Scouting Nederland kent een belofte voor alle leden. De belofte is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.

Het onderschrijven van de doelstelling door de (jeugd)leden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken geschiedt door het uitspreken van de tekst van de belofte.

Scouting Albrandswaard volgt de belofte zoals deze door Scouting Nederland is opgesteld.

8.2.1 Belofte voor welpen

Ik beloof mijn best te doen een goede welp te zijn.

Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de welpenwet.

Jullie kunnen op mij rekenen.

8.2.2 Belofte voor scouts

Ik beloof mijn best te doen een goede scout te zijn.

Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.

Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.

Jullie kunnen op mij rekenen.

8.2.3 Belofte voor explorers

Ik beloof mijn best te doen een goede explorer te zijn.

Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.

Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.

Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.

Jullie kunnen op mij rekenen.

8.2.4 Belofte voor loodsen

Ik beloof mijn best te doen een goede roverscout te zijn.

Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.

Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.

Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.

Ik wil ontdekken op welke manier ik een bijdrage kan leveren aan de samenleving, zowel binnen als buiten Scouting.

Jullie kunnen op mij rekenen.

8.2.5 Belofte voor leidinggevenden

Ik beloof mijn best te doen goede leiding te zijn.

Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.

Ik wil jullie helpen goede scouts te zijn en jullie stimuleren in je ontwikkeling. Ik wil dit samen met de andere leiding doen.

Jullie kunnen op mij rekenen.

9 Spelbeleid

8.2 Algemeen

Bij Scouting Albrandswaard draait het om het Scoutingspel. De vereniging streeft naar een goede balans tussen de elementen uit de spelvisie SCOUTS en tussen activiteiten op verschillende niveaus. Bij Scouting Albrandswaard kan Scouting individueel, in nesten, in speltakken en als groep gespeeld worden.

Spelbeleid vraagt ook om competenties om op een juiste manier inhoud aan het spel te kunnen geven. Spelkwaliteit en diversiteit is essentieel om als Scouting Albrandswaard een aantrekkelijk spelaanbod te hebben voor onze leden.

Eenmaal per jaar bespreekt de groepsraad de voortgang en bewaakt het de rode draad. Uitgangspunt is om een continue uitdaging aan onze leden te kunnen bieden in het spel van welpen tot loodsen.
Tweemaal per jaar bespreekt de speltakleiding hoe zij de rode draad zichtbaar maken en de spelvisie toepassen. Afstemming en van elkaars ervaringen leren is hier het doel. De praktijkbegeleiders kunnen op verzoek een rol spelen bij deze gesprekken.

9.2 Speltakactiviteiten

De speltakleiding is in basis verantwoordelijk voor de invulling van de speltakactiviteiten. Speltakactiviteiten zijn activiteiten die als speltak, met alle leden van de speltak, worden ondernomen. De speltakleiding wordt geacht hierbij het Scoutingspel als basis te gebruiken en de essentie van Scouting uit te dragen.

9.3 Groepsactiviteiten

In het kader van diversiteit in het spelaanbod en het mengen van leeftijdsgroepen kent Scouting Albrandswaard een aantal Groepsactiviteiten.

Groepsactiviteiten zijn activiteiten waarbij alle leeftijdsgroepen binnen de vereniging deelnemen. De coördinatie van groepsactiviteiten worden vanuit de groepsraad opgepakt. Het is hierbij van belang dat er van elke speltak vertegenwoordiging is in het coördinerende team.

Uitgangspunt bij Scouting Albrandswaard is dat alle leidinggevenden actief bijdragen aan tenminste één groepsactiviteit per seizoen.

9.4 Regioactiviteiten

Regioactiviteiten zijn activiteiten die van de Regio Rond de Rotte of vanuit de Admiraliteit 14 worden georganiseerd en waaraan bepaalde speltakken van Scouting Albrandswaard kunnen of mogen

deelnemen. De organisatie ligt in dit geval bij de Regio of Admiraliteit. De lokale coördinatie ligt bij de speltakleiding van de deelnemende speltak.

9.5 Landelijke activiteiten

Landelijke activiteiten zijn activiteiten georganiseerd door Scouting Nederland. Dit zijn activiteiten waaraan als vereniging, speltak of individu kan worden deelgenomen, afhankelijk van de activiteit.

Sommige landelijke evenementen zijn een voortvloeisel uit Regionale wedstrijden en zijn alleen open voor diegenen die zich gekwalificeerd hebben.

Scouting Albrandswaard stimuleert de leidinggevenden en jeugdleden om zoveel mogelijk aan activiteiten deel te nemen, mits het in de verenigingskalender past.

Eén van de landelijke activiteiten is de Scout-in. Dit tweejaarlijkse evenement is alleen toegankelijk voor leden ouder dan 17 jaar. Het is een ontspannen weekend gericht op het verbreden van kennis middels workshops en infomarkt. Een uitgelezen kans om informatie te verzamelen, ideeën op te doen en gericht kennis te vergaren. Bovendien is het zeer gezellig met voldoende ruimte voor plezier.

Het bestuur van Scouting Albrandswaard raadt leidinggevenden van harte aan om deel te nemen aan de Scout-In om de eigen competenties te versterken.

10 Beheer van materiaal en terrein

10.1 Algemeen

Scouting Albrandswaard heeft een breed pakket aan materialen en materieel in bezit. Aan zowel materiaal en materieel als aan het terrein en clubhuis kleeft noodzakelijk onderhoud en verbetering. Om dit beheersbaar te houden zijn er een aantal coördinatoren binnen de vereniging.

10.2 Schoonhouden clubhuis

Een belangrijk onderdeel van veiligheid is het schoonhouden van clubhuis en terrein. De speltakken zijn primair verantwoordelijk voor het schoonhouden en opruimen van hun eigen ruimtes.
Met medegebruikers is afgesproken dat zij kunnen rekenen op een opgeruimde locatie. Dit betekent dat alle ruimtes vóór vertrek dienen te zijn opgeruimd en schoongemaakt. Vuilnisbakken worden geleegd en sanitair wordt gereinigd.

10.3 Beheer varend materieel

De beheerder varend materieel beheert de vloot. De beheerder coördineert het overzicht van de benodigde reparaties of verbeteringen en zorgt ervoor dat deze worden uitgevoerd.

De beheerder varend materieel adviseert het bestuur over noodzakelijke investeringen aan de vloot, in samenspraak met de betreffende speltakleiding.

De beheerder varend materieel beheert de uitgifte van sleutels en draagt zorg voor het contact met andere gebruikers van het varend materieel.

De beheerder varend materieel stelt een jaarbegroting op met verwachte werkzaamheden en kosten. Deze begroting dient door de penningmeester te worden goedgekeurd en meegenomen worden in de groepsbegroting.

Aan het eind van het jaar overlegt de beheerder varend materieel een sluitende boekhouding aan de groepspenningmeester, ondersteunt met rekeningen en facturen.

10.4 Beheer van gebouwen en terrein

De beheerder gebouwen en terrein beheert de gebouwen en terrein. De beheerder coördineert het overzicht van de benodigde reparaties of verbeteringen en zorgt ervoor dat deze worden uitgevoerd.

De beheerder gebouwen en terrein adviseert het bestuur over noodzakelijke investeringen aan gebouwen of terrein.

De beheerder gebouwen en terrein beheert de uitgifte van sleutels en draagt zorg voor het contact met andere gebruikers van gebouwen of terrein.

De beheerder gebouwen en terrein stelt een jaarbegroting op met verwachte werkzaamheden en kosten. Deze begroting dient door de penningmeester te worden goedgekeurd en meegenomen worden in de groepsbegroting.

Aan het eind van het jaar overlegt de beheerder gebouwen en terrein een sluitende boekhouding aan de groepspenningmeester, ondersteunt met rekeningen en facturen.

10.5 Beheer speltakmateriaal

Het beheer van het speltakmateriaal is in basis de verantwoordelijkheid van de speltakleiding. Aanschaf, reparatie en verbetering dient opgenomen te zijn in de begroting en gefinancierd te worden vanuit de speltakkas.

11 Communicatie en externe relaties

11.1 Huisstijl Scouting Albrandswaard

Scouting Albrandswaard kent een eigen LOGO en huisstijl die dient te worden toegepast in alle communicatie uitingen. Deze huisstijl benadrukt het doel van de vereniging en geeft een eigen identiteit aan de groep. De vereniging is verantwoordelijk voor het gebruik van de huisstijl. Vragen over de huisstijl? Neem contact op met het bestuur.

De eigen kledinglijn wordt centraal beheert. Hiermee wil de vereniging uniformiteit handhaven.

Voor het opstellen van brieven aan ouders/verzorgers hanteert ieder leidingteam het standaard briefpapier. Deze is te vinden in de dropbox.

Vóór het versturen van een brief kan een leidingteam een beroep doen op de secretaris. Deze zal de brief doornemen en aanbevelingen doen op het gebied van taalgebruik en leesbaarheid. De secretaris is te bereiken via bestuur@scoutingalbrandswaard.nl.

Voor het gebruik van de huisstijl is een map in de dropbox. Hier vind je alle logo's en briefpapier die je kunt gebruiken.

11.2 Communicatie met vrijwilligers

Een ieder binnen Scouting Albrandswaard is gerechtigd contact op te nemen met één van de vrijwilligers. Dit kan per mail, telefoon of via whatsapp. Houdt er rekening mee dat Whatsapp een vluchtig en 'gemakkelijk' medium is. Bij gebrek aan intonatie en visuele invloeden kunnen berichten soms verkeerd worden geïnterpreteerd.

Het verdient daarom de voorkeur van het groepsbestuur om belangrijke en/of gevoelige onderwerpen telefonisch of persoonlijk te bespreken.

Bij lidmaatschap accepteert elke vrijwilliger dat zijn/haar telefoonnummer wordt gedeeld met de overige vrijwilligers.

11.3 Communicatie met jeugdleden

De communicatie met jeugdleden is een zaak van de speltakleiding van het betreffende jeugdlid. Jeugdleden, met name welpen en scouts, worden bij voorkeur persoonlijk benaderd. Whatsapp kan worden toegepast bij explorers maar wordt in basis alleen in groepsverband gebruikt. Welpen en Scouts hanteren een groepsapp via WhatsApp voor het delen van algemene, relevante zaken die voor de opkomsten belangrijk zijn.

De leden van de speltak loodsen worden in het geval van communicatie op gelijke wijze benaderd als vrijwilligers.

11.4 Communicatie met ouders/verzorgers

Het contact met ouders/verzorgers van jeugdleden is een zaak tussen ouder/verzorger en speltakleiding of ouder/verzorger en bestuurslid.

De communicatie met ouders/verzorgers kan per mail, telefoon of via whatsapp. Houdt er rekening mee dat Whatsapp een vluchtig en 'gemakkelijk' medium is. Bij gebrek aan intonatie en visuele invloeden kunnen berichten soms verkeerd worden geïnterpreteerd.

Het verdient daarom de voorkeur van het groepsbestuur om belangrijke en/of gevoelige onderwerpen telefonisch of persoonlijk met ouders/verzorgers te bespreken.

Berichtgeving gericht aan ouders/verzorgers van jeugdleden in meerdere of alle speltakken wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de secretaris.

11.5 Communicatie middels Social Media

Het gebruik van Social Media namens Scouting Albrandswaard wordt van harte toegejuicht vanwege de positieve beeldvorming. De leidinggevenden van elke speltak hebben toegang tot de sociale kanalen van Scouting Albrandswaard.

De speltakken posten in basis alleen berichten en beelden van hun eigen opkomsten. Berichten vanuit de vereniging worden door het groepsbestuur geïnitieerd en gepost.

Berichten op sociaal media zijn vrij van negativiteit, cynisme en seksisme. De berichten zijn altijd neutraal-positief van toon. Beelden van alcohol drinkende of rokende leden zijn niet toegestaan op de kanalen van Scouting Albrandswaard.

Bij het plaatsen van beelden op social media dient rekening gehouden te worden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Alle leden hebben bij inschrijving kenbaar gemaakt of hun beeltenis mag worden gebruikt op de eigen sociale kanalen. In het geval van omstanders, leden van andere groepen of willekeurige voorbijgangers is dat anders.

11.6 Communicatie met externe relaties

Indien er contact is met externe relaties, bijvoorbeeld belanghebbenden of leveranciers wordt de communicatie gevoerd door diegene die daarvoor door de groepsraad of groepsbestuur is aangewezen.

Contact met medegebruikers van terrein en/of gebouwen ligt bij de beheerder gebouwen en terrein.

11.7 Communicatie met overheden

Contacten met overheden zoals de gemeente, provincie, Rijkswaterstaat of waterschappen geschiedt in principe vanuit het groepsbestuur.

Het is denkbaar dat het groepsbestuur, bijvoorbeeld middels een werkgroep, een andere vrijwilliger of externe vraagt als woordvoerder op te treden.

11.8 Communicatie met de pers

Perscontact is zoveel mogelijk gecentreerd bij het groepsbestuur. De groepsbegeleider of secretaris treden zoveel mogelijk op als persvoorlichter. Wanneer er vanuit de speltakken interesse is om pers bij een bepaalde activiteit uit te nodigen kan dit bij de persvoorlichter kenbaar worden gemaakt.

Het groepsbestuur juicht positieve berichtgeving in de schrijvende pers van harte toe. Eventuele bijdragen vanuit de speltakken kunnen via de persvoorlichter verspreid worden.

12.1 AVG

De privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft betrekking op het bewaren, verspreiden en beschermen van persoonsgegevens.

Alle organisaties in de EU, dus ook Scouting Albrandswaard, moeten nadenken over en vastleggen welke persoonsgegevens van vrijwilligers en leden ze bewaren en hoe ze die beveiligen. De wet kent drie belangrijke thema's:

a) Het bewaren van persoonsgegevens

b) Het beschermen van persoonsgegevens

c) Het melden van datalekken melden bij de toezichthouder

Alle afspraken die een organisatie hierover maakt, moeten worden vastgelegd in een beleidsplan dat inzichtelijk is voor leden. Hiermee voldoe je aan de verplichting in de wet die voorschrijft dat je moet aantonen dat je aan de wetgeving voldoet.

> Een voorbeeld van de toepassing van de AVG is het verzamelen gegevens met betrekking tot medicijngebruik van jeugdleden voor een zomerkamp. Omdat dit essentiële informatie is, is Scouting Albrandswaard gerechtigd deze informatie in te winnen en bewaren.
>
> Echter de gegevens moeten direct na afloop van het kamp worden vernietigd. Tevens mogen de gegevens slechts beschikbaar zijn voor beheerder van de kampapotheek. Een overzicht toevoegen aan de kampbriefing is dus uit den boze.

12 Positie in de gemeenschap

12.1 Samenwerking binnen de gemeente

Scouting heeft een duidelijk maatschappelijke functie. Die functie wil Scouting Albrandswaard ook graag in dienst stellen van de gemeente of andere maatschappelijke initiatieven binnen het verzorgingsgebied.

Scouting Albrandswaard ondersteunt dergelijke initiatieven bijvoorbeeld met de inzet van (jeugd)leden.

Betrokkenheid bij maatschappelijke initiatieven draagt bij aan een positief beeld door onder andere overheden en maatschappelijke organisaties.

12.2 Zichtbaarheid in de gemeente

Het steunen van maatschappelijke initiatieven, maar ook het houden van opkomsten in de openbare ruimte zorgen ervoor dat Scouting Albrandswaard zichtbaar wordt in de gemeente. Omstanders en voorbijgangers krijgen hierdoor inzicht in wat Scouting betekent.

Bovendien komt Scouting Albrandswaard op deze wijze in contact met belangrijke lokale partijen.

12.3 Maatschappelijke stages

Als scoutinggroep kunnen wij een stagiaire een leuke en leerzame tijd bieden. Bovendien kan de vereniging en de leidinggevenden van een stagiair leren.

De aanvraag voor een maatschappelijke stage zal door het bestuur worden behandeld.

De maatschappelijke stage wordt begeleid door de groepsbegeleider, praktijkbegeleiders en de teamleider van het onderdeel waar stage gelopen wordt. De groepsbegeleider is de eerste begeleider en voert de voortgangsgesprekken. De groepsbegeleider zal regelmatig aanwezig zijn tijdens de opkomsten. De teamleider begeleidt de stagiaire tijdens de opkomst e.d.

13 Financiën

Zonder financiën geen vereniging Scouting Albrandswaard. Belangrijkste taak van financiën is om een helder overzicht te hebben, enerzijds inkomsten te verwerven voor de groep en anderzijds de uitgaven te verantwoorden. Met die inkomsten kunnen de accommodatie, materiaal en materieel betaald worden. Kortom de exploitatie van de groep. Onderdeel van de exploitatie is ook een afdracht per maand naar de speltakken als bijdrage aan een kleine kas voor aanschaf van spelmaterialen en kleine activiteiten. De voornaamste inkomstenbronnen van Scouting Albrandswaard zijn ledencontributie, acties, donaties enz. De speltakken mogen ook zelf inkomsten genereren voor specifieke activiteiten. Er gelden afspraken voor welke activiteiten, de maximum bedragen en het beheer van de speltakkas. Daarnaast kennen we nog een aantal algemene afspraken. Ook de statuten en de wet schrijven voor hoe we ons op het gebied van financiën moeten gedragen. Dit houdt onder andere in dat alle financiële stukken 7 jaar bewaard moeten blijven.

13.1 Binden van de vereniging naar derden

Contracten waarbij Scouting Albrandswaard zich naar derden bindt moeten door het bestuur getekend worden penningmeester/secretaris of penningmeester/voorzitter (twee bestuursleden, waarvan één de penningmeester). De meest voorkomende situatie is huurovereenkomsten voor kampen.

13.2 Contributie, begroting en jaarrekening en fondsenwerving

a) Eenmaal per jaar stelt de groepsraad de begroting van de groep vast.
b) Ieder jaar wordt de jaarrekening vastgesteld en opgemaakt door de penningmeester en gecontroleerd door de kascontrolecommissie.
c) Scouting Albrandswaard heeft een aantal activiteiten op jaarbasis waarmee extra inkomsten worden verkregen:
    - Jantje Betoncollecte;
    - Sinterklaas;
    - Grote clubactie;
d) De contributie wordt vermeld op de website. De contributie wordt door de groepsraad vastgesteld. Het bestuur doet hiervoor een voorstel mede in relatie tot de begrotingsbehandeling.

13.3 Begroting en verantwoording activiteiten/kampen

Van alle activiteiten waar geld uitgaven en/of inkomsten mee gemoeid zijn wordt een begroting opgesteld. Van alle activiteiten wordt een eindbalans opgesteld en binnen 1 maand per email aan de penningmeester overlegd. Overschotten in het budget vervallen naar de algemene middelen van de vereniging.

Deze begroting aan de penningmeester voorgelegd.

- Activiteit: 1 week van te voren
- Zomerkamp: uiterlijk in april
- Groepsweekend: 1 maand voor aanvang

Eisen begroting:

a) Kampbudget*
b) huur en kosten accommodatie
c) bedrag voor eten/drinken*
d) kosten activiteiten
e) onvoorzien

Voor zomerkampen dient tevens een percentage* van het kampbudget gereserveerd te worden voor afschrijving/gebruik van het groepsmateriaal.

*Deze bedragen/percentages worden jaarlijks door de Groepsraad vastgesteld.

14 Groepsbestuur

14.1 Bestuurlijke taken

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep en het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en jaarlijkse begroting.

Het groepsbestuur verschaft alle essentiële informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren. Het groepsbestuur bereid de groepsraad voor en roept deze bijeen.

De leden van het bestuur representeren de vereniging naar buiten toe. Het bestuur beheert de financiële middelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

14.2 Benoeming leden van het groepsbestuur

De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.

De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.

De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

14.2 Aftreden van leden van het groepsbestuur

Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.

Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.

Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien. Degene die tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

Het geldende rooster van aftreden is als appendix toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement.

De leden van het groepsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland. Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.

14.3 Voorzitter

De voorzitter bezit de kunst alle kwaliteiten van de bestuursleden in te zetten voor de groep. De voorzitter heeft zijn/haar ogen op de toekomst en zijn/haar voeten stevig in de praktijk in de groep.

De voorzitter verzorgt de algemene aansturing van de groep. De voorzitter vertegenwoordigt de groep naar de gemeente en externen in samenspraak met de overige bestuursleden.

De voorzitter leidt de groepsraad en groepsbestuursvergaderingen. De voorzitter zorgt dat besluiten worden genomen. Hij/Zij stemt de werkzaamheden in het bestuur af en ziet toe op de totstandkoming van meerjarenbeleid, jaarplan en taakverdeling in de groep.

Hij/Zij motiveert, stimuleer en adviseert de overige bestuursleden. De voorzitter is minimaal 21 jaar oud bij aantreden.

De functie van voorzitter is onverenigbaar met die van leidinggevende binnen een speltak.

14.4 Penningmeester

14.4.1 Financiën

De groepspenningmeester draagt zorg voor het financiële reilen en zeilen van de vereniging. De penningmeester maakt de jaarbegroting op. Dit gebeurd door consolidatie van de speltakbegrotingen, de verwachte uitgaven aan onderhoud, de verenigingsplannen en eventuele reserveringen.

De groepspenningmeester biedt de verenigingsbegroting aan de groepsraad aan ter vaststelling, nadat door het groepsbestuur positief advies is afgegeven.

De groepspenningmeester beheerd de uitgaven en inkomsten gedurende het jaar. Hij/Zij coördineert het innen van de contributie, kampgelden, activiteiten, subsidies en donaties.

In het eerste kwartaal biedt de penningmeester, na positief advies van het groepsbestuur, de jaarrekening van het voorafgaande jaar aan de kascontrolecommissie.

14.4.2 Verzekeringen

Voor kampen moet door de speltakleiding die de activiteit organiseert een reis- en bagageverzekering bij Scouting Nederland afgesloten worden voor alle deelnemers. De premie wordt opgenomen in de begroting van het zomerkamp.

Daarnaast verzorgt de penningmeester de benodigde verzekeringen. Scouting Albrandswaard heeft verder de volgende verzekeringen:

a) Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

b) WA verzekering voor de vloot.

Iedereen die via Scouting Albrandswaard in SOL is ingeschreven is ook collectief via Scouting Nederland verzekerd. Het gaat hier om een zogenaamde secundaire verzekering. Hiermee wordt bedoeld dat deze verzekering alleen aangesproken kan worden als de eigen verzekering niet wil uitkeren of als er geen sprake is van een eigen verzekering.

14.5 Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor verslaglegging van afspraken van de vergaderingen en voor het verzamelen en bewaren van informatie van de groep. De secretaris onderhoudt en archiveert de correspondentie en administratieve contacten. Hij/Zij coördineert de interne en externe informatieverspreiding.

De secretaris notuleert bij groepsraden en bestuursvergaderingen die door hem/haar worden gepland en draagt zorg voor een overzicht van actiepunten. Tevens bewaakt hij/zij de voortgang.

De secretaris van de groep is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie. De secretaris kan voor het administreren van de (jeugd)leden worden bijgestaan door de gegevensbeheerder. Het administreren van leiding en bestuur doet de secretaris zelf.

14.6 Groepsbegeleider

De groepsbegeleider is de vertrouwenspersoon binnen de groepsvereniging. Hij/zij is het aanspreekpunt voor leden en ouders/verzorgers voor alle zaken waarin zij de speltakleiding niet kunnen of willen benaderen of wanneer dit niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

De groepsbegeleider is als lid van het groepsbestuur eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van leidinggevenden en leidingteams. De functie van groepsbegeleider is derhalve onverenigbaar met die van leidinggevende binnen een speltak.

De groepsbegeleider heeft eenmaal per jaar een gesprek met alle leidingteams afzonderlijk.

De groepsbegeleider voert intakegesprekken met alle nieuwe vrijwilligers of doorgestroomde vrijwilligers. (zie artikel 4.4). De groepsbegeleider voert tevens exitgesprekken met een leidinggevende die stopt, ongeacht of hij/zij nog lid blijft van de groep.

De groepsbegeleider is er voor verantwoordelijk dat alle vrijwilligers voldoen aan de 'Verklaring omtrent Gedrag' (VOG). (zie artikel 4.5)

14.7 Bestuurslid

Naast de voorzitter, secretaris, penningmeester en groepsbegeleider kan het bestuur van Scouting Albrandswaard uit nog maximaal 3 andere personen bestaan, tenzij twee van de functies worden gecombineerd. Het bestuur bestaat maximaal uit 7 leden.

Het algemeen bestuurslid ondersteunt de overige bestuursleden bij vaste dan wel projectmatige taken.

15 Specifieke, niet bestuurlijke functies

15.1 Algemeen

Binnen Scouting Albrandswaard zijn een aantal specifieke functies aan te duiden, welke geen bestuurlijke taken kennen.

15.2 Praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider begeleidt (een aantal) vrijwilligers die zich als leidinggevende inzetten voor het organiseren van activiteiten met jeugdleden van Scouting Albrandswaard. De praktijkbegeleider is goed op de hoogte van de activiteitenprogramma's in de groep en coacht de leidingteams in het versterken van hun deskundigheid om goede activiteiten voor en met jeugdleden te organiseren.

De praktijkbegeleider signaleren op basis van het spelbeleid waar nieuwe uitdagingen liggen en waar zowel individueel als in teamverband aan competenties gewerkt kan worden. Het vaststellen en registreren van deelkwalificaties van leidinggevenden is onderdeel van zijn/haar taken.

De praktijkbegeleider onderhoudt contact met de praktijkcoach van de regio om de trainingsbehoefte van leidinggevenden in kaart te brengen en samen de eindkwalificatie voor leidinggevenden vast te stellen.

Hij/Zij stemt de deskundigheidsontwikkeling van de leidinggevenden en de teams af met de groepsbegeleider.

15.3 Materiaalbeheerder

Binnen Scouting Albrandswaard is ruimte voor 2 beheerders van materiaal:

Beheerder varend materieel (zie artikel 1010.3)

Beheerder gebouwen en terrein (zie artikel 1010.4)

15.4 Kascontrolecommissie

De jaarlijkse kascontrole wordt uitgevoerd door de kascontrolecommissie. De groepspenningmeester nodigt de kascontrolecommissie uit voor presentatie van de jaarstukken en de kascontrole.

De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden. Deze leden kunnen voortkomen uit de vrijwilligers, de ouders/verzorgers of externen.

Ieder lid van de kascontrolecommissie is in principe 2 jaar lid van de commissie, waarbij het rooster van aftreden ongelijk verloopt.

15.5 Groepsvertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in binnen de Scoutinggroep en is goed zichtbaar voor de leden. De vertrouwenspersoon geniet het vertrouwen van de bij de organisatie betrokken personen (jeugdleden, ouders, leidinggevenden, bestuursleden, overige vrijwilligers); is thuis in de cultuur van de Scouting Nederland en heeft zich ontwikkeld tot deskundige op het gebied van ondersteuning bij grensoverschrijdend gedrag, in de brede zin van het woord.

Een vertrouwenspersoon heeft als doel dat de hulpzoeker van grensoverschrijdend gedrag zich ondersteund weet in diens volgende stappen. De vertrouwenspersoon kun je in vertrouwen nemen en neemt een onafhankelijke positie in. Daardoor is deze ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevenden of zich daar onveilig voelt.

De vertrouwenspersoon is een adviseur, ondersteuner en procesbewaker.
De vertrouwenspersoon dient zich zichtbaar op te stellen om makkelijk benaderbaar te zijn.

16 Geschillen en conflicten

16.1 Algemeen

Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen.

Het verdient aanbeveling in een zo vroeg mogelijk stadium een onpartijdige derde, die het vertrouwen van alle betrokkenen heeft, te verzoeken zich een oordeel te vormen over de aard en de omvang van het geschil en betrokkenen te adviseren. Wordt het advies door betrokkenen geaccepteerd, dan kan dit leiden tot de oplossing van het geschil.

De volledige procedure omtrent geschillen en conflicten is terug te vinden in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

16.2 Bemiddeling

Indien één of meer leden van Scouting Albrandswaard een geschil aanwezig acht, kan geprobeerd worden het geschil door bemiddeling tot een oplossing te brengen. De bemiddeling gebeurt door middel van het inzetten van de groepsbegeleider, een regionale bemiddelaar of de Landelijke Bemiddelingscommissie.

De taak van de bemiddelaars houdt in:

a) het horen van betrokkenen;

b) het vragen, indien zij daartoe aanleiding vinden, van meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;

c) het trachten op grond van alle verkregen informatie partijen bij elkaar te brengen;

d) het regelmatig informeren van het naast hogere bestuursniveau over de voortgang van de bemiddeling.

Bij voorkeur wordt de bemiddeling behandeld door twee bemiddelaars. Bij een bemiddeling door de Landelijke Bemiddelingscommissie stelt de commissie minimaal twee bemiddelaars uit haar midden aan.

De verdere procedure omtrent bemiddeling bij conflict is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

16.3 Aanhangig maken van een geschil

Indien één of meer leden van Scouting Albrandswaard een geschil aanwezig acht en dit geschil niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan een geschillenformulier worden aangevraagd bij de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.

Een geschil is aanhangig gemaakt op de dag dat het geschillenformulier door de afdeling juridische dienstverlening is ontvangen en de betaling van de vaste bijdrage is bijgeschreven op een rekening van Scouting Nederland.

Het geschillenformulier dient volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden gezonden naar de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.

Indien het geschillenformulier niet voldoet aan de vereisten als in dit artikel gesteld, wordt degene die het formulier heeft ingediend op het verzuim gewezen en in de gelegenheid gesteld binnen een te stellen termijn het verzuim te herstellen. De verdere procedure omtrent aanhangig maken van een geschil is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

16.4 Kosten van behandeling van een geschil

Het lid van Scouting Albrandswaard dat het geschil aanhangig maakt, is een vaste bijdrage verschuldigd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door het landelijk bestuur vastgesteld.

17 Grensoverschrijdend gedrag

17.1 Algemeen

Leden van Scouting Albrandswaard gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar en hun omgeving. Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Albrandswaard onaanvaardbaar.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we het overschrijden van normen (gedragscode) en de wet. Zoals bijvoorbeeld: zeden, verduistering, pesten, groepsdruk, geweld etc.

Scouting Albrandswaard hanteert de volgende preventieve maatregelen met betrekking tot ongewenst gedrag door leidinggevenden richting jeugdleden:

a) In de omgang met jeugdleden treden leidinggevenden zoveel als praktisch mogelijk is op in teams van twee.
b) Wanneer tijdens een kamp overnacht wordt liggen er altijd minimaal 2 leidinggevenden in dezelfde ruimte als jeugdleden.
c) Bij het douchen worden meisjes begeleidt door vrouwelijke leidinggevenden en jongens door mannelijke leidinggevenden.

d) Het insmeren (zonnebrand, crème) of behandelen van blessures gebeurd in principe door leidinggevenden van hetzelfde geslacht als het jeugdlid, of tenminste onder toeziend oog van een tweede leidinggevende.

17.2 Protocol

Door het landelijk bestuur van Scouting Nederland is een Protocol grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van dit protocol en in voorkomende gevallen als leidraad te gebruiken. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland.

17.3 Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

Elk (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag moet gemeld worden bij de Groepsbegeleider en/of Voorzitter. In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het Protocol grensoverschrijdend gedrag.

17.4 Gedragscode

Door de landelijke raad van Scouting Nederland is een gedragscode ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen. Deze is opgenomen in de appendix.

Als uitbreiding op de gedragscode van Scouting Nederland heeft Scouting Albrandswaard een op de eigen vereniging toegespitste gedragscode welke is opgenomen in een appendix.
Alle leden en vrijwilligers van Scouting Albrandswaard worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen.

17.5 Tuchtrecht

Indien een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode zoals beschreven in artikel 1717.4 is tuchtrecht van toepassing. Een melding omtrent gedrag waarbij een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode wordt behandeld door het groepsbestuur en indien nodig voorgelegd aan de landelijke tuchtcommissie. Een dergelijke melding is geen geschil als bedoeld in Hoofdstuk 16.

De uitspraken van de tuchtcommissie en alle door haar ingeschakelde instanties zijn bindend voor alle leden en organen van Scouting Nederland. Zij zijn gehouden mee te werken aan de tenuitvoerlegging van de door de commissies opgelegde sancties

Een door de commissie opgelegde onherroepelijk geworden sanctie ten aanzien van het uitoefenen van een functie of ten aanzien van het lidmaatschap leidt tot onmiddellijke toepassing van functieontheffing of opzegging van het lidmaatschap zoals genoemd in artikel 6.9 of 6.11.

18 Appendix 1 Bestuur samenstelling

De besturen van de stichting en groepsvereniging bestaan uit dezelfde personen. Het is gebleken dat in de praktijk veel zaken samenlopen. Ook is het aanbod in vrijwilligers voor het bestuur laag. Met deze redenen als belangrijkste motivatie is besloten dezelfde personen in het bestuur te laten plaatsnemen.

Leden van het groepsbestuur worden benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar. Herbenoeming is mogelijk. De maximale zittingstermijn is 9 jaar.

Elk jaar treedt een derde (1/3) of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het door het groepsbestuur opgemaakte rooster van aftreden. Een periode begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor het lid was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in vervanging voorzien. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

18.1 Rooster van aftreden verenigingsbestuur

2027	2025	2026
Groepsbegeleider		
Secretaris		
Algemeen lid 1		
	Penningmeester	
	Algemeen lid 2	
		Voorzitter
		Algemeen lid 3

Functie	**Naam**	**Datum aanstelling**	**Aantal termijnen**
voorzitter	Richard Vinke	30-1-2024	1e
Penningmeester	Paulus Yntema	15-6-2023	1e
Secretaris	Bjorn Wildenbeest	1-11-2022	2e
Groepsbegeleider			
Algemeen lid 1	Jolanda Bresser	1-11-2022	2e
Algemeen lid 2	Gerard van Oort	1-6-2023	1e
Algemeen lid 3			

18.2 Rooster van aftreden stichtingsbestuur

2027	2025	2026
Secretaris		
Algemeen lid 1		
Algemeen lid 4		
	Penningmeester	
	Algemeen lid 2	
		Voorzitter
		Algemeen lid 3

Functie	**Naam**	**Datum aanstelling**	**Aantal termijnen**
Voorzitter	Richard Vinke	30-1-2024	1e
Penningmeester	Paulus Yntema	15-6-2023	1e
Secretaris	Bjorn Wildenbeest	15-6-2023	2e
Algemeen lid 1		15-6-2023	1e
Algemeen lid 2	Gerard van Oort	1-11-2009	1e
Algemeen lid 3			
Algemeen lid 4	Jolanda Bresser	15-6-2023	2e

19 Appendix 2 Spelvisie

Dit appendix hoort bij hoofdstuk 7 artikel 1 van het huishoudelijk reglement en is een integrale weergave van Scouting Nederland.

UITGANGSPUNTEN VAN HET SCOUTINGSPEL EN DE SPELMETHODE

19.1 Spelvisie SCOUTS

De basis van het Scoutingspel is en blijft het gedachtegoed van Lord Baden-Powell. In de kern is dat het ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren door middel van een plezierige vrijetijdsbesteding. De spelvisie van Scouting is geformuleerd in het herkenbare woord SCOUTS:

Samen stappen we met veel plezier op de wereld af, dat verbindt ons onderling.

Code en traditie zijn onze basis, de wet en belofte onze waarde.

Outdoor staat voor avontuur, een ontdekkingstocht in de natuur.

Uitdaging zoeken we in alles om ons zo te ontwikkelen tot zelfstandige scouts.

Teamgevoel haalt het beste uit onszelf. Daarom zijn we trots op elkaar.

Spel en creativiteit helpen ons de verschillende talenten van scouts te benutten.

Toelichting op de zes pijlers van de spelvisie

Samen Scouts zijn betrokken bij de maatschappij en dragen hun steentje bij. Daarnaast staat deze pijler voor de onderlinge verbondenheid die we als scouts over de gehele wereld met elkaar voelen en voor het internationale aspect binnen Scouting.

Code Scouting heeft zijn eigen spelregels die zijn opgenomen in de wet en belofte. Onder Code vallen ook de ceremoniën en tradities die kenmerkend zijn en Scouting een eigen identiteit geven.

Outdoor De natuur is belangrijk voor Scouting. Het is een geweldige en inspirerende plek om in te spelen, om iets over de natuur en over jezelf te leren, maar ook een plek om goed voor te zorgen.

Uitdaging Scouting is een fantastische vrijetijdsbesteding, maar tegelijkertijd veel méér dan dat. Het spel draagt bij aan de ontwikkeling van kind tot jongvolwassene en daagt scouts uit hun grenzen te verleggen.

Team Samenwerken is een belangrijk element voor Scouting. Door te werken met subgroepen leren de oudere jeugdleden van de jongere en vice versa. Naarmate de jeugdleden ouder worden, krijgen ze ook steeds meer verantwoordelijkheid voor het organiseren van hun eigen programma.

Spel Bij Scouting doe je allerlei verschillende activiteiten en wordt er een beroep gedaan op de creativiteit van scouts. Niet alleen in het gebruik van thema's, maar ook in het vinden van oplossingen.

19.2 Scoutingmethode

Scouting is een methode van persoonlijke ontwikkeling door middel van niet-formeel leren, ontworpen om kinderen en jongeren de kans te geven zich te ontwikkelen. Deze Scoutingmethode bestaat uit acht onderdelen, die ook in de spelvisie te herkennen zijn:

• Werken in subgroepen: één van de fundamenten van het Scoutingspel is het werken in kleine groepen. De jeugdleden worden hierbij verdeeld in kleine vaste groepjes met een leider uit hun eigen midden. Door het werken in kleine groepen wordt invulling gegeven aan de groeiende zelfstandigheid van jeugdleden en jeugdparticipatie. Kinderen leren een rol aan te nemen met de bijbehorende verantwoordelijkheden, leren samenwerken, samen beslissingen maken en instructies geven aan jongere subgroepgenoten.

• Wet en belofte: de wet is een leidraad voor het gedrag van een scout, hierin staat beschreven wat er van een scout verwacht wordt. Door het afleggen van de belofte committeert een scout zich aan deze waarden en een manier van leven.

• Symbolisch raamwerk: binnen Scouting wordt veel gebruik gemaakt van symboliek, te zien in bijvoorbeeld de speltakthema's en ceremoniën. Symboliek doet een beroep op de natuurlijke capaciteit van kinderen en jongeren voor fantasie, avontuur, creativiteit en inventiviteit, waarmee hun ontwikkeling gestimuleerd wordt. Daarnaast creëert het gebruik van symboliek een gevoel van saamhorigheid.

• Toenemende zelfstandigheid: de jeugdleden worden in hun ontwikkeling ondersteund door vrijwilligers. Hierbij neemt de ondersteuning van de vrijwilligers af naarmate de jeugdleden ouder worden, zodat de jeugdleden steeds zelfstandiger en zelf verantwoordelijk worden voor hun eigen ontwikkeling.

• Buitenleven: het Scoutingspel speelt zich meestal buiten af. Naast een plezierige speelomgeving biedt het buitenleven namelijk ook een opvoedende waarde: het jezelf kunnen redden in de natuur. In de natuur zijn weinig middelen voorhanden, en dat zorgt voor uitdaging. Daarnaast gaat het ook om de verbinding met de natuur door het spelen in de natuur.

• Maatschappelijke betrokkenheid: scouts staan midden in de samenleving en dragen daar op een positieve manier aan bij. Dit stimuleert een gevoel van verantwoordelijkheid voor de wereld, biedt de mogelijkheid om andere culturen en manieren van leven te begrijpen en te respecteren en laat zien wat de invloed kan zijn die je als individu op de omgeving kunt hebben.

• Leren door te doen: Scouting biedt een vorm van niet-formeel leren: gestructureerd, ervaringsgericht leren buiten het schoolsysteem om. Het gaat hierbij om vaardigheden en kennis op te doen door het zelf te ervaren, te leren van fouten en theorie te gebruiken waar nodig.

• Persoonlijke ontwikkeling: het spel van Scouting is niet alleen leuk, het biedt ook veel kansen voor de ontwikkeling van de individuele jeugdleden. De jeugdleden worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen en naarmate ze ouder worden, gaan ze meer bewust en actief zelf richting geven aan hun ontwikkeling.

Deze acht, internationaal toegepaste, onderdelen van de Scoutingmethode bieden samen een rijke en actieve leeromgeving aan scouts in de verschillende leeftijdsgroepen.

19.3 Activiteitengebieden

Om te zorgen voor variatie in het activiteitenaanbod, wordt er gewerkt met acht activiteitengebieden: Uitdagende Scoutingtechnieken, Sport & Spel, Expressie, Buitenleven, Identiteit, Samenleving, Internationaal en Veilig & Gezond. Elk activiteitengebied bestaat uit een verzameling van activiteiten die qua onderwerp bij elkaar horen. Binnen elk activiteitengebied zijn er voor alle speltakken leuke, leerzame en uitdagende activiteiten te bedenken in een doorlopende leerlijn van bevers tot en met roverscouts.

19.4 Spelprogramma's

De spelvisie SCOUTS, de Scoutingmethode en de indeling in acht activiteitengebieden zijn voor elke speltak uitgewerkt in een, op elkaar voortbouwend, spelprogramma passend bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen/jongeren. De uitgewerkte spelprogramma's per speltak zijn beschreven in verschillende spelmiddelen, zoals het *Bever-*, *Welpen-* en *Scoutskompas*, de *Explorer-* en *Roverscoutsgids* en de bijbehorende informatie op de websites van Scouting Nederland.

20 Appendix 3 Gedragscode Scouting Nederland

Dit appendix behoort bij artikel 1717.4 en is de integrale weergave van de Gedragcode van Scouting Nederland.

Scouting Nederland vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar jeugdleden en vrijwilligers belangrijk. Een van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van een gedragscode. Hierin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het Huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing. De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen is wat juridische grenzen zijn in de omgang met minderjarigen.

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.

2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.

3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.

4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

5. De vrijwilliger raakt het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.

6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, tenten, omkleedruimten, douches etc.

7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.

8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Toelichting gedragscode

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat: Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie). Daarnaast is iedere vorm van seksuele toenadering met jeugdigen beneden de 16 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249). En het afbeeldingen maken van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het Huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing. In deze gedragscode wordt gesproken over vrijwilliger en jeugdlid. Onder vrijwilliger wordt in de gedragscode iedereen verstaan die binnen Scouting Nederland volgens het huishoudelijk reglement de functie van kaderlid heeft. Jeugdleden zijn de jeugdleden zoals gedefinieerd in het huishoudelijk reglement.

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt. Het kind moet worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk worden gelegd op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of lichamelijke kenmerken. Dat betekent dat het kind zich zowel tijdens de activiteiten van de vereniging, maar ook daarbuiten veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich - letterlijk - vrij kan bewegen.

2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast. Dit betekent dat je een kind / jongere nooit op een manier bejegent die hem in zijn waardigheid aantast. Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en gedragingen. Dit geldt tijdens de activiteiten, maar ook daarbuiten, tijdens alle activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd.

3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is. In het vrijwilligerswerk komt het veel voor dat men kinderen ook kent vanuit sociale contacten. Maar de vrijwilliger is binnen de vereniging altijd de verantwoordelijke. Binnen de vereniging gaat het niet om vriendschap of andere sociale relatie, maar om de relatie vrijwilliger – jeugdlid. Het is belangrijk dat de vrijwilliger zich bewust is van zijn positie, die ook buiten de vereniging door kan spelen. Het gaat erom dat de vrijwilliger gepaste afstand houdt en niet verder doordringt in het privéleven van het jeugdlid dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel (activiteit) van de vereniging.

Bijvoorbeeld: het onnodig vragen stellen over het privéleven, persoonlijke afspraakjes maken, contact opnemen met het kind buiten de activiteiten van de vereniging om, jeugdleden thuis uitnodigen (in een één op één situatie), enzovoort. Binnen Scouting is vaak sprake van verbanden tussen leden die los staan van de contacten binnen de vereniging, zoals bestuursleden of leiding met kinderen op de groep, leiding waarbij jeugdleden ook buurtgenoten zijn e.d. Dit artikel richt zich niet op de contacten die uit deze verbanden komen. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger de lijnen tussen de twee verbanden zo duidelijk mogelijk houdt. Daar waar zijn rol als vrijwilliger van de groep een rol gaat spelen handelt hij in de geest van deze gedragscode.

4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik. De vrijwilliger mag zijn positie en relatie nooit gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid, of die de grenzen van de relatie overschrijden. Hierbij kan worden gedacht aan:

- een seksueel / erotisch geladen sfeer scheppen;

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grof taalgebruik of schuine moppen;
- het stellen van vragen over seks, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen;
- het jeugdlid op een niet-functionele wijze bekijken en aanraken waarbij de ogen of handen zijn
- gericht op de geslachtskenmerken;
- bevrediging van de eigen seksuele verlangens.
- alle seksuele handelingen en relaties tussen vrijwilligers en jeugdleden tot 18 jaar, of met iemand met een ontwikkelingsachterstand, zijn ontoelaatbaar en strafbaar volgens artikel 249 Wetboek van Strafrecht.

Tussen volwassenen en kinderen / jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht en dus een machtsverschil. Een kind kan daardoor zaken moeilijker weigeren, of overzien waar het om gaat. Het is aan de volwassene om de grenzen te bewaken. Dit geldt ook voor mensen met een ontwikkelingsachterstand / verstandelijke beperking. De kalenderleeftijd vormt bij hen geen criterium, maar het feit dat zij een achterstand hebben in de verstandelijke en/of emotionele en sociale ontwikkeling.

Dit betekent dat de vrijwilliger:

- nooit seksuele toenadering zoekt tot kinderen/jongeren en/of een seksueel of erotisch geladen sfeer schept (bijvoorbeeld door het laten zien van porno, of de eigen geslachtsorganen);
- een kind/jongere nooit gebruikt voor bevrediging van de eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- nooit (met seksueel gedrag) mag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van het jeugdlid óók niet wanneer hij/zij je daartoe lijkt uit te nodigen, dan wel onomwonden uitnodigt;
- wanneer er een erotisch/seksueel geladen sfeer mocht ontstaan, of zou kunnen ontstaan, tussen de vrijwilliger en het jeugdlid, de vrijwilliger afstand neemt en de situatie bespreekbaar maakt met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon;
- wanneer bij de vrijwilliger gevoelens van verliefdheid, maar ook afkeer of agressie ontstaan t.o.v. het kind / de jongere, neemt de vrijwilliger afstand en maakt de situatie bespreekbaar met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon.

5. De vrijwilliger raakt de het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden. Uitgangspunt is dat het jeugdlid het als seksueel getint ervaart. Bijvoorbeeld: het te lang vasthouden van een hand bij begroeten of afscheid nemen, iemand naar je toetrekken, je tegen het kind / de jongere aandrukken, een tongzoen geven, aanraken van billen en borsten, enzovoort. Functionele aanrakingen zijn soms noodzakelijk (een jong of gehandicapt jeugdlid helpen bij het naar de wc gaan) of wenselijk (een jeugdlid troosten) en mits daar geen misbruik van gemaakt wordt, toegestaan. De vrijwilliger moet er voor zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is, dit contact of deze aanraking niet verkeerd - in de zin van seksueel getint of intimiderend - kan worden geïnterpreteerd.

De vrijwilliger houdt bij lichamelijk contact rekening met grenzen die het jeugdlid aangeeft, leeftijd, ontwikkelingsniveau, achtergronden, de specifieke situatie en wat maatschappelijk en/of cultureel als aanvaardbaar wordt gezien.

6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, omkleedruimten, douches etc. Met respect betekent in dit beval bijvoorbeeld dat:

- de vrijwilliger en het jeugdlid bij voorkeur niet met zijn tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra vrijwilliger of meerdere jeugdleden;
- de vrijwilliger en het jeugdlid in een één op één situatie niet op één kamer slapen; er zijn minstens twee vrijwilligers op een groep kinderen;
- met respect omgaan met de ruimtes waarin de kinderen zich bevinden, betekent dat het jeugdlid zich daar veilig moet voelen, zijn privacy gewaarborgd is en sociale controle niet is uitgesloten.
- Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:
- niet zonder aankondiging de slaapzaal of tent betreden en bij voorkeur in gezelschap van een andere volwassene;
- de deur of tent open laten staan na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy;
- gesprekken met het kind in een neutrale ruimte worden gehouden (niet in kleedruimte, slaapkamer of tent).

7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd. De vrijwilliger heeft binnen zijn mogelijkheden de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van het jeugdlid. Indien de vrijwilliger grensoverschrijdend gedrag signaleert is hij verantwoordelijk het ongewenste gedrag te (doen laten).

stoppen en te zorgen voor de veiligheid van het kind. De vrijwilliger is alert op signalen die kunnen wijzen op seksueel misbruik / overtreding van de gedragscode.

8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen. Alle vermoedens of constateringen van seksueel misbruik moeten worden gemeld. Het kan zijn dat een jeugdlid een vrijwilliger in vertrouwen neemt en vertelt dat iemand hem/haar misbruikt. De vrijwilliger belooft in een dergelijk geval geen geheimhouding. Feiten van vertrouwelijke aard, aan jou toevertrouwd, moeten te allen tijde worden gerespecteerd. Maar wanneer de belangen van het jeugdlid in het geding zijn, dient de vrijwilliger hiervan melding te maken of tenminste een derde te raadplegen. Indien enigszins mogelijk gebeurt dit in overleg met het jeugdlid.

9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn. Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de vrijwilliger en die van het jeugdlid in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor (seksueel) machtsmisbruik.

10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact treden met een door het bestuur aangewezen persoon. Dit betekent dat de vrijwilliger ook alert is op gedragingen die niet direct als seksueel misbruik of intimidatie zijn te betitelen, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval is het belangrijk dat passende maatregelen worden genomen, zoals het aanspreken van de persoon in kwestie. Desgewenst kan de vrijwilliger de in het protocol genoemde personen raadplegen.

21 Appendix 4 Gedragscode van Scouting Albrandswaard

Wordt toegevoegd na goedkeuring

22 Appendix 5 Scoutfit Scouting Albrandswaard

Dit appendix hoort bij artikel 6.66 van dit huishoudelijk reglement.

21.1 Onderdelen van de Scoutfit

De Scoutfit zoals door scouting Albrandswaard vastgesteld, bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:

a) Groen-Oranje Scoutingdas met dasring;
b) naar keuze de Scoutfit blouse of een groeps T-shirt of groeps trui;
c) een donkerblauwe broek of donkerblauwe rok.

21.2 Kleuren van de Scoutfit

De Scoutfit blouse heeft voor de verschillende leeftijdsgroepen en spelsoorten de volgende kleur:

a) voor de welpen is de blouse groen;
b) voor de scouts is de blouse blauw;
c) voor de explorers is de blouse blauw;
d) voor de loodsen is de blouse blauw;
e) voor de vrijwilligers is de blouse blauw.

21.3 Tekens op de Scoutfit

Op de Scoutfit zijn alleen Scoutingtekens toegestaan. Op het groeps T-shirt, de groeps trui en de broek worden geen tekens gedragen.

Plaats van de tekens behorend bij de Scoutfit:

a) het installatieteken wordt gedragen midden op de linkerborstzak van de blouse;
b) het speltakteken wordt gedragen midden op de rechterborstzak van de blouse;
c) naambandjes worden gedragen bovenaan de rechtermouw van de blouse.
d) regiotekens worden gedragen op de rechtermouw van de blouse

Plaats van Scoutingtekens voor jeugdleden waarvoor per speltak wordt gekozen:

a) het subgroepteken (nest) wordt gedragen op de rechtermouw van de blouse;
b) het gids- en helperteken wordt gedragen aan de linkerkant door een rood/groen, ploegleiderslinten op de linkerborstzak;
c) De tekens die de ontwikkeling zichtbaar maken, (onder andere insignes en awards) worden door jeugdleden van de betreffende leeftijdsgroep gedragen op de linkermouw van de blouse.

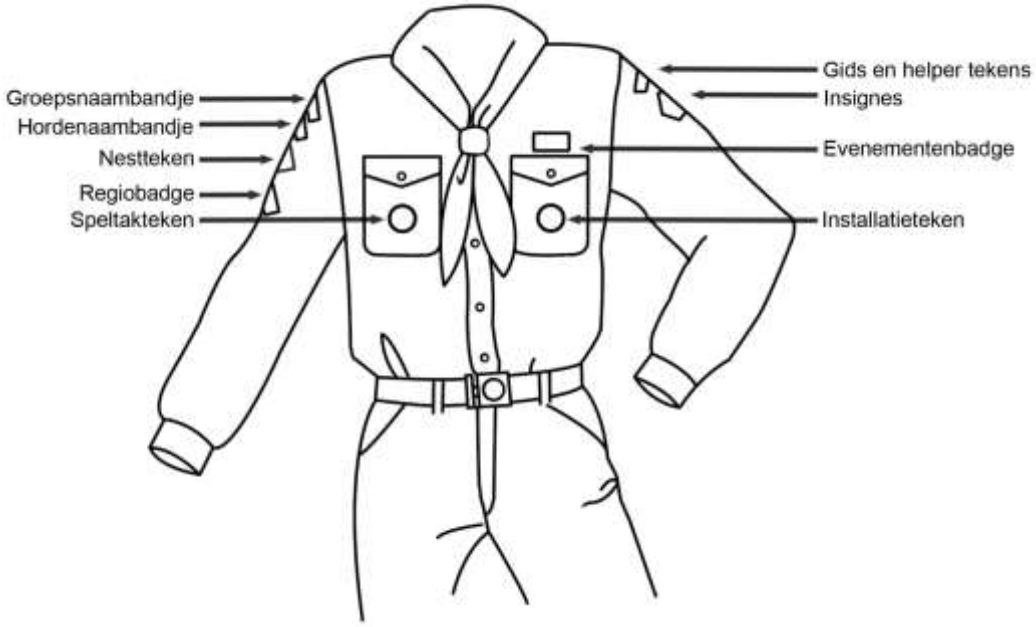
Plaats van overige Scoutingtekens:

a) Kwalificatietekens worden gedragen boven de rechterborstzak van de blouse;
b) Gilwell-kralen worden aan de voorkant over de punten van de das gedragen, aan de achterkant onder de achterpunt van de das;

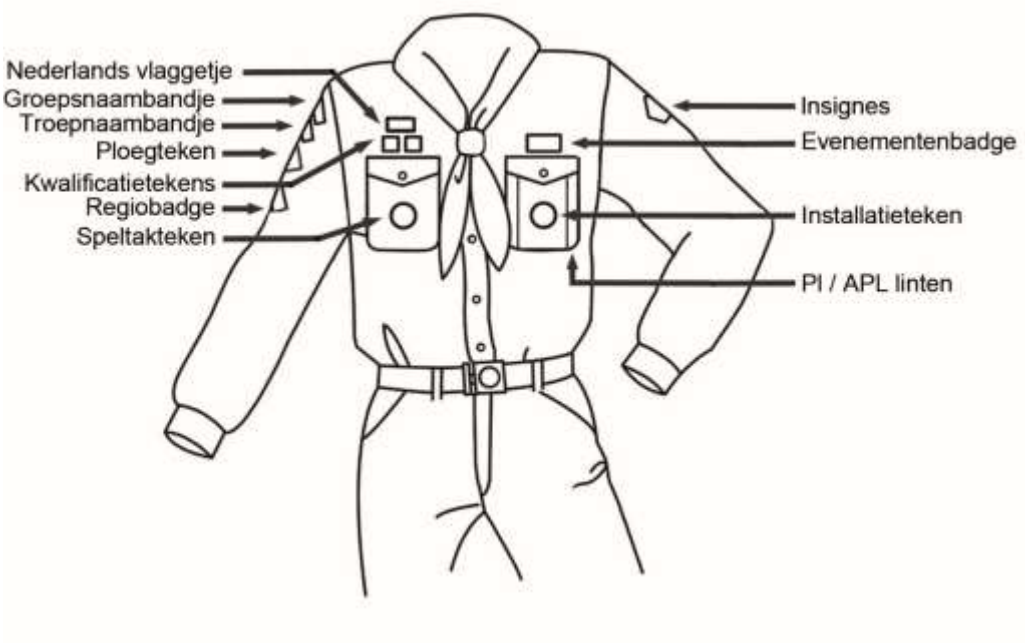
c) Een evenementenbadge, die mag worden gedragen als men aan een Scoutingactiviteit deelneemt of heeft deelgenomen, wordt gedragen boven de linkerborstzak van de blouse. Er wordt bij voorkeur één evenementenbadge gedragen;
d) Het Nederlands vlaggetje, dat mag worden gedragen als men vanuit Scouting in het buitenland is (geweest), wordt gedragen boven de rechterborstzak;
e) Lustrumtekens en waarderingstekens worden gedragen op de klep van de linkerborstzak en mogen ook op de dagelijkse kleding gedragen worden. Bijbehorende insignes worden gedragen boven de linkerborstzak.

Plaats van de tekens per leeftijdsgroep

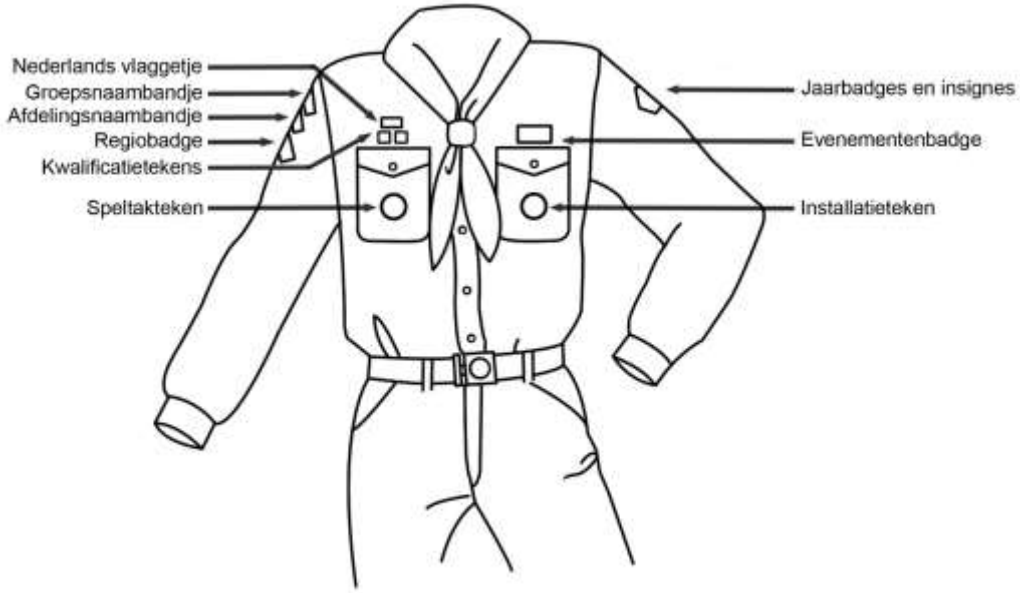
WELPEN



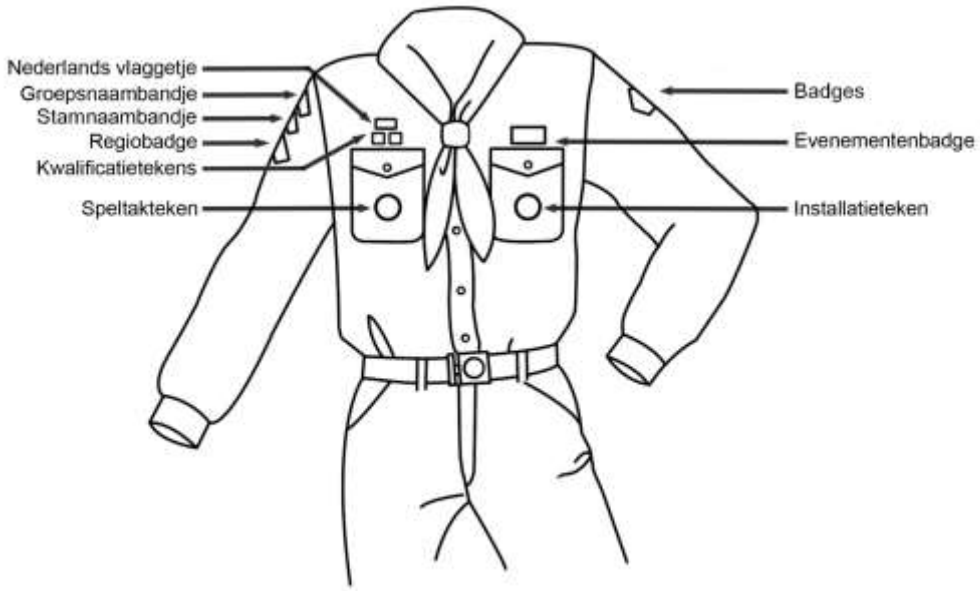
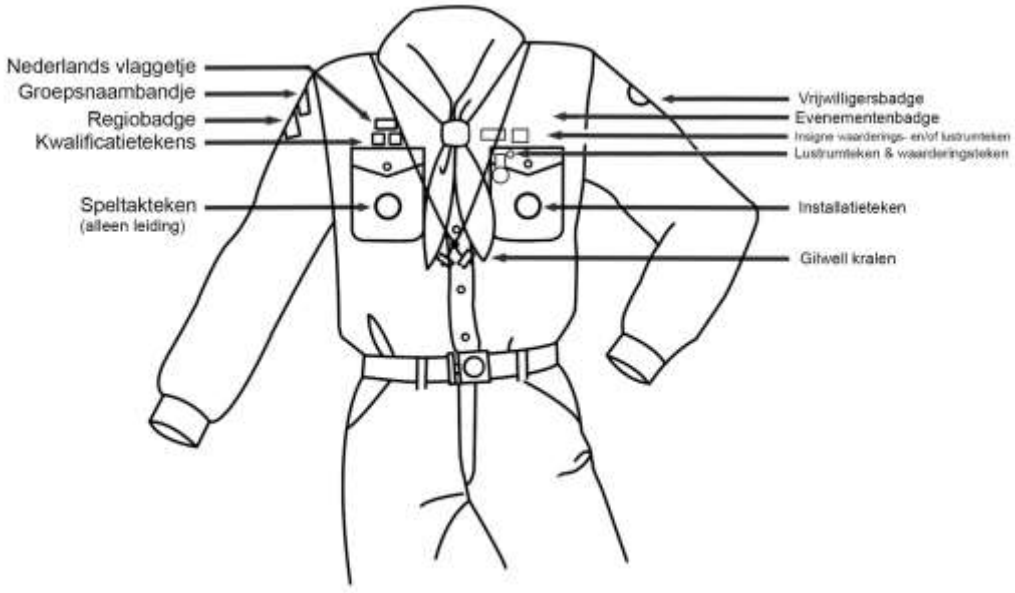
SCOUTS



EXPLORERS



LOODSEN



VRIJWILLIGERS